

# あなたも静岡リビング新聞社で働きませんか！

年齢不問 / 未経験でも熱意のある方 / 経験をいかしたい方大歓迎

## ◎カルチャーセンター運営スタッフ

【仕事内容】接客、電話対応などの受付業務、講座準備、事務作業など

【勤務時間】9:00～21:00の間でのシフト制

(早番 9:00～17:00・遅番 13:00～21:00)

週5日勤務(シフト制)、土曜出勤あり

【資格】Excel、Wordなどの基本操作ができる人。明るい方歓迎

【給与】1年毎の契約更新。給与・勤務条件は当社規定による。

交通費全額支給

## 新スタッフ募集！

▶応募方法／履歴書(写真貼付)  
を下記まで郵送してください。

▶第二次締め切り／9月29日  
(金)＝必着

書類選考のうえ、合格者のみ  
面接日を通知。応募書類は返  
却しません

 **静岡リビング新聞社**

〒420-0858 静岡市葵区伝馬町 16-3 シルクスクエア 2号館 1階  
静岡リビング新聞社 採用係 ☎054-255-1231